



POLICY SUI DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

DOCUMENTO APPROVATO DA

INDICE DEI CONTENUTI

1. <u>I principi di Varesina Stampi S.p.a.</u>	<u>pag. 3</u>
2. <u>L'impegno di Varesina Stampi S.p.a.</u>	<u>pag. 3</u>
3. <u>Quadro di riferimento internazionale</u>	<u>pag. 4</u>
4. <u>Quadro di riferimento interno</u>	<u>pag. 4</u>
5. <u>Tutela delle risorse umane</u>	<u>pag. 5</u>
6. <u>Libertà di associazione e contrattazione collettiva</u>	<u>pag. 5</u>
7. <u>Retribuzioni e prestazioni previdenziali</u>	<u>pag. 6</u>
8. <u>Orario di lavoro</u>	<u>pag. 6</u>
9. <u>Lavoro minorile/giovani lavoratori</u>	<u>pag. 6</u>
10. <u>Schiavitù moderna – lavoro forzato o obbligatorio</u>	<u>pag. 6</u>
11. <u>Imparzialità e pari opportunità</u>	<u>pag. 6</u>
12. <u>Privacy</u>	<u>pag. 7</u>
13. <u>Pratiche per un ambiente sano e sicuro</u>	<u>pag. 8</u>
14. <u>Selezione dei dipendenti e dei collaboratori</u>	<u>pag. 8</u>
15. <u>Formazione, carriera e stabilità occupazionale</u>	<u>pag. 9</u>
16. <u>Diritti delle minoranze, dei popoli indigeni e delle comunità locali</u>	<u>pag. 9</u>
17. <u>Utilizzo di forze di sicurezza private o pubbliche</u>	<u>pag. 10</u>
18. <u>Diritti fondiari, di uso delle foreste e dell'acqua e sfratto</u>	<u>pag. 10</u>
19. <u>Attuazione e monitoraggio della Policy</u>	<u>pag. 10</u>
20. <u>Segnalazione delle violazioni</u>	<u>pag. 11</u>
21. <u>Revisione della Policy</u>	<u>pag. 11</u>

1. I principi di Varesina Stampi S.p.a.

Il presente documento, ha l'obiettivo di diffondere il rispetto e la tutela dei diritti fondamentali dell'Uomo, elementi imprescindibili della Sostenibilità per Varesina Stampi S.p.a. (nel prosieguo solo "Varesina Stampi"), e definisce i principi di riferimento e gli impegni assunti dall'Azienda per la tutela e la promozione dei diritti umani nello svolgimento delle attività aziendali e in ogni contesto in cui opera.

La dignità e il rispetto delle persone sono da sempre alla base della cultura aziendale di Varesina Stampi, che si impegna costantemente per garantire l'eliminazione di qualsiasi violazione venga riscontrata internamente. Il rispetto dei principi contenuti in questa Policy, fondata sui valori di Varesina Stampi e sui principi del suo Codice Etico, è da ritenersi parte integrante dei doveri di tutti i dipendenti.

Essa si applica con efficacia immediata a Varesina Stampi e alle società controllate direttamente e/o indirettamente in Italia e all'estero.

Per Varesina Stampi la valorizzazione del lavoro ed il rispetto dei diritti umani è un valore imprescindibile sul quale si fondano la cultura e la strategia aziendale. Per questo motivo la società ha definito da tempo un Codice Etico, reso pubblico non solo a tutti gli stakeholder ma chiunque abbia interesse nel prenderne visione. La presente Policy definisce le modalità attraverso cui vengono applicati i principi contenuti nel Codice Etico. Varesina Stampi si impegna a contribuire in modo significativo alla diffusione della consapevolezza sull'importanza dei principi contenuti in questa Policy.

2. L'impegno di Varesina Stampi S.p.a.

Varesina Stampi monitora l'applicazione e il rispetto della Policy sui Diritti Umani e del Codice Etico all'interno dei propri confini aziendali e si aspetta che tutti i suoi Collaboratori, da intendersi tutti coloro che operano con la società sulla base di un rapporto contrattuale, anche occasionale e temporaneo, a tutti i livelli dell'organizzazione, e i suoi Fornitori ne rispettino le regole, gli impegni e i principi e che operino in base agli standard etici più elevati ed in conformità a tutte le leggi applicabili.

Laddove internamente o presso un proprio fornitore sia riscontrata una violazione della Policy sui Diritti Umani, verranno analizzate le ragioni alla base della violazione e definito un piano di allineamento.

Con la presente Policy, Varesina Stampi ribadisce i propri valori e le linee guida che devono ispirare le scelte e i comportamenti di tutti coloro che lavorano nell'azienda, a prescindere dal livello, dall'esperienza e dalla posizione ricoperta, siano essi dipendenti diretti o delle società controllate, in tutti i Paesi in cui opera.

Personale altamente qualificato ed elevati standard di processo rappresentano un patrimonio fondamentale per il successo dell'attività aziendale: il rafforzamento dell'attenzione ai diritti umani, specialmente sul luogo di lavoro, testimonia come per l'azienda le persone siano al centro di ogni processo e di ogni relazione economica e commerciale.

Varesina Stampi chiede pertanto ai propri Collaboratori e Fornitori di impegnarsi a:

- Condannare ogni forma e tipo di lavoro minorile e non utilizzare o sostenere in alcun modo il lavoro di minori;

- Condannare ogni forma di lavoro forzato, non ricorrervi e non sostenerlo;
- Garantire un luogo di lavoro sicuro, adottando tutte le misure idonee a prevenire incidenti ed infortuni;
- Rispettare il diritto di associazione dei lavoratori e la loro libertà di aderire ad Organizzazioni sindacali;
- Non ricorrere o dare sostegno a forme di discriminazione in base al genere, all'età, orientamento sessuale, religione, origine sociale o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione o cessazione del rapporto di lavoro;
- Rispettare il diritto dei dipendenti ad un salario dignitoso, adempiendo ai contratti stipulati e in ogni caso garantendo un salario minimo di sussistenza e adeguato alle mansioni svolte
- Rispettare le leggi e gli accordi di settore in materia di orario di lavoro, non oltrepassando mai l'orario massimo consentito e garantendo riposi e festività previsti.

3. Quadro di riferimento internazionale

Varesina Stampi si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani, sia attraverso la stretta osservanza delle norme di legge in tutti i Paesi di attività, sia attraverso l'adozione e l'applicazione di propri codici di condotta interni e procedure.

La Policy sui Diritti Umani e Condizioni di Lavoro è in linea con i trattati internazionali e le normative europee qui di seguito indicati e ne applica i principi fondamentali:

1. La Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (ONU);
2. La Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;
3. La Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici;
4. La Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
5. I principi fondamentali della dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) – n° 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182 – e la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro;
6. La Convenzione sui Diritti dell'infanzia delle Nazioni Unite;
7. La Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo;
8. Le Convenzioni OIL n.107 e n.169 sui Diritti delle Popolazioni Indigene e Tribali.

Sono state prese in considerazione, inoltre, le versioni più recenti delle seguenti normative commerciali e iniziative su base volontaria:

1. I principi del Global Compact delle Nazioni Unite;
2. I "Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani: Implementazione del quadro normativo delle Nazioni Unite su 'Tutela, Rispetto e Rimedi'";
3. I Principi Guida per la sostenibilità nel settore automobilistico;
4. Modern Slavery Act del Regno Unito 2015

4. Quadro di riferimento interno

I seguenti documenti interni sono attinenti e sostengono i principi affermati nella presente Policy:

1. Codice Etico di Varesina Stampi S.p.a.
2. Dichiarazione sulla Politica Aziendale del 15.12.2023 e successive modificazioni
3. Procedura Whistleblowing per le segnalazioni di illeciti ed irregolarità

5. Tutela delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'azienda, che considera la professionalità e l'impegno di dipendenti e collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Varesina Stampi rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri dipendenti e collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi aziendali, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

L'azienda tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Varesina Stampi vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale.

6. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Varesina Stampi rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva nel rispetto delle leggi locali. I dipendenti sono liberi di iscriversi ad un sindacato e di negoziare le proprie istanze.

L'azienda riconosce ai propri dipendenti il diritto di associazione per la difesa e la promozione dei loro interessi, nonché il diritto di essere rappresentati da organismi sindacali o da altre forme di rappresentanza, secondo la legislazione e le prassi vigenti nei diversi Paesi in cui sono impiegati.

La contrattazione collettiva è riconosciuta quale strumento privilegiato per la determinazione delle regole e condizioni contrattuali dei propri dipendenti, nonché per la disciplina dei rapporti tra l'azienda e le organizzazioni sindacali. L'azienda si impegna affinché i rappresentanti dei dipendenti non siano in alcun modo né penalizzati né sottoposti a forme di ritorsione.

Varesina Stampi si impegna ad applicare in tutte le sue parti il Contratto Collettivo Nazionale sul Lavoro del proprio settore ad ogni lavoratore direttamente o indirettamente impiegato.

7. Retribuzioni e prestazioni previdenziali

L'azienda ritiene che politiche retributive, benefit e condizioni di lavoro debbano garantire un livello di vita adeguato a tutti i lavoratori, per questo motivo in Varesina Stampi la retribuzione minima dei dipendenti non è inferiore a quella stabilita dai contratti collettivi e dalle normative in forza. Inoltre la società adotta un sistema di premio per i lavoratori basato sui rendimenti aziendali e concordato con le parti sociali.

All'interno di Varesina Stampi, dunque, le retribuzioni sono allineate con quanto previsto dalle leggi locali dei Paesi in cui opera l'azienda e con gli standard di mercato.

8. Orario di lavoro

Varesina Stampi osserva nello svolgimento della propria attività le leggi in vigore su salari, orario di lavoro, ore straordinarie e indennità o, in assenza di leggi specifiche, si conforma alle leggi internazionali sul lavoro.

La società promuove un giusto equilibrio tra lavoro e vita privata dei dipendenti, applicando strategie di flessibilità sul posto e orario di lavoro.

9. Lavoro minorile/giovani lavoratori

Varesina Stampi rifiuta l'impiego di qualsiasi forma di lavoro minorile, non impiegando presso i propri stabilimenti alcuna persona che non abbia raggiunto la maggiore età. Vengono garantite le esperienze formative scuola-lavoro, in accordo con gli istituti formativi locali.

L'azienda monitora, in ogni caso, che l'età dei lavoratori assunti non sia mai inferiore all'età minima stabilita dalla Convenzione n. 138 dell'OIL e si assicura che i giovani lavoratori siano tutelati rispetto a condizioni di lavoro pericolose per la loro salute, sicurezza o sviluppo.

La società si impegna, inoltre, a non stabilire né a mantenere rapporti di lavoro con fornitori che utilizzino lavoro minorile.

10. Schiavitù moderna – lavoro forzato o obbligatorio

Varesina Stampi rifiuta di utilizzare qualsiasi tipo di lavoro forzato o obbligatorio (così come definito dalla Convenzione n. 29 dell'International Labour Organization) e garantisce condizioni di lavoro conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti.

La prestazione di lavoro, sia ordinaria che straordinaria, è libera espressione della volontà dei lavoratori ed è priva di qualsivoglia forma di coercizione fisica e/o psicologica.

L'azienda rifiuta ogni forma di schiavitù e traffico umano e non confisca denaro o documenti di identità allo scopo di trattenere il lavoratore contro la propria volontà.

Varesina Stampi sostiene la lotta globale contro la schiavitù moderna e si adopera attivamente per contrastarla in qualsiasi forma al proprio interno e nelle sue catene di fornitura.

11. Imparzialità e pari opportunità

Varesina Stampi promuove i principi di diversità, inclusione, pari trattamento e opportunità e si impegna a garantire il diritto a condizioni lavorative rispettose della dignità di ogni persona nonché a creare un ambiente di lavoro nel quale le persone siano trattate con equità e valorizzate per la propria unicità.

L'azienda si impegna a tutelare l'integrità fisica e psicologica e l'individualità di ciascuna persona e si oppone a qualsiasi forma di comportamento che causi discriminazione riguardo a genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni politiche e ogni altra forma di diversità individuale o che sia lesivo della persona, delle sue convinzioni o preferenze. Parimenti, viene promossa la

libertà di espressione.

Non vengono tollerate molestie fisiche, verbali, visive, psicologiche, a carattere discriminatorio o sessuale, che creano un ambiente di lavoro denigrante, ostile, umiliante, intimidatorio, offensivo o non sicuro.

Per Varesina Stampi la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone e crede che teams diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l'ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura aziendale sempre più aperta.

Per questi motivi Varesina Stampi si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno dell'azienda;
- rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità;
- favorire l'impegno di tutti i collaboratori ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.

12. Privacy

Nel perseguire le proprie finalità istituzionali, Varesina Stampi tratta dati relativi a persone fisiche, siano essi dipendenti, collaboratori, visitatori, clienti, fornitori o qualsiasi altra persona con cui entri in relazione. L'azienda, in linea con i principi enunciati nel proprio Codice Etico, considera la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale una priorità assoluta della propria gestione e organizzazione. In tal senso, Varesina Stampi riconosce e fa propri i principi e le norme a tutela delle persone fisiche adottando misure tecniche e organizzative adeguate a rispettarne i diritti e le libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Inoltre, la società assicura la dignità del lavoratore anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, vietando, altresì, l'indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

Più in generale, l'azienda rispetta la riservatezza e il diritto alla privacy degli stakeholders e si impegna al corretto utilizzo dei dati e delle informazioni che vengono fornite dalle persone che lavorano con essa, dai clienti e dagli altri stakeholders.

Varesina Stampi si impegna anche a monitorare tutte le società terze che possono trovarsi nella condizione di utilizzare i dati personali dei clienti. A tal fine sono previste clausole dedicate nei contratti con i partner che usano i dati personali per effettuare attività specifiche.

13. Pratiche per un ambiente sano e sicuro

Varesina Stampi è impegnata a garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo per tutti i collaboratori, garantendo un trattamento equo di tutti i dipendenti e con pari dignità e rispetto. Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, contro la Policy sui Diritti Umani e contro il Codice Etico; ogni comportamento che minacci la sicurezza delle persone o della proprietà o che sia potenzialmente violento dovrà essere segnalato immediatamente.

Il comportamento di ogni dipendente e collaboratore si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità espressa dal nostro ordinamento nonché al rispetto delle regole della Policy sui Diritti Umani e del Codice Etico, delle norme legislative e contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con l'azienda e delle procedure aziendali.

Varesina Stampi si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro nel rispetto dell'ambiente e in conformità a tutte le normative a protezione della sicurezza del lavoratore e dell'ambiente. Ciascun collaboratore deve prestare la massima attenzione alla prevenzione dei pericoli, onde evitare incidenti e lesioni personali, osservare tutte le norme di sicurezza e salute e le pratiche pertinenti al proprio lavoro e prendere tutte le precauzioni necessarie a proteggere sé stesso e i propri collaboratori.

Per Varesina Stampi la salvaguardia dei diritti fondamentali della persona è imprescindibile in qualunque manifestazione della convivenza sociale, iniziando dal diritto a operare in ambienti e in condizioni idonee ad assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Pertanto, l'azienda si impegna a garantire condizioni di lavoro salubri e sicure e a promuovere la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza tra tutti i lavoratori, anche nell'ambito della catena di fornitura.

Tutte le attività devono essere pianificate ed eseguite al fine di preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori e a garantire i più elevanti standard in materia. Varesina Stampi ha definito un'analisi dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, in funzione dei rischi si impegna ad attuare le misure preventive opportune ed a fornire ai lavoratori in modo gratuito tutti i dispositivi di protezione opportuni.

In ogni caso, la gestione responsabile della sicurezza è a carico di ciascun dipendente che non dovrà, in nessun caso, esporre sé stesso o altri colleghi a situazioni pericolose che possano provocare lesioni o danni fisici.

14. Selezione dei dipendenti e dei collaboratori

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Varesina Stampi, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. Nella stipulazione dei contratti con i dipendenti ed i collaboratori, l'azienda si conforma alle regole stabilite dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente.

L'azienda promuove il reclutamento etico eppertanto l'assunzione dei lavoratori deve avvenire sempre in maniera regolare, conforme alle norme nazionali ed internazionali

del lavoro, giusta e trasparente, nel rispetto dei diritti umani. La società si impegna, in tale ottica, a non fuorviare i potenziali lavoratori sulla natura del lavoro, a non chiedere ai lavoratori di pagare commissioni di assunzione e/o confiscare, distruggere, nascondere e/o negare ai lavoratori l'accesso ai passaporti e ad altri documenti di identità rilasciati dallo Stato. I lavoratori all'atto dell'assunzione ricevono un contratto scritto in una lingua a loro ben comprensibile e che indica in maniera veritiera e chiara i loro diritti e responsabilità all'inizio del loro reclutamento.

15. Formazione, carriera e stabilità occupazionale

Varesina Stampi si impegna a garantire a tutti i propri lavoratori, senza alcuna forma di discriminazione, la possibilità di migliorare la propria carriera lavorativa in funzione delle proprie capacità e talenti.

L'azienda si impegna a formare il proprio personale al fine di accrescerne le competenze, svilupparne il talento, e migliorarne le condizioni lavorative accrescendo la loro propria soddisfazione.

L'azienda crede fermamente nel proprio ruolo di garante dello sviluppo lavorativo e nel principio affermato nell'art. 1 della Costituzione italiana: "L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sul lavoro." Per questo motivo si impegna a limitare l'impatto sui lavoratori di eventuali crisi economiche che possano riguardare la società, ad esempio nell'ambito di processi di riorganizzazione aziendale, attuando procedure di riduzione del personale attraverso piani di esubero ed uscite volontarie incentivate per il personale vicino al raggiungimento dei requisiti per il pensionamento. L'intendimento è quello di cercare di evitare di fare ricorso a licenziamenti. Qualora ciò non fosse possibile, la società propone procedure di licenziamento responsabili e, comunque, sempre nel rigoroso rispetto della normativa.

16. Diritti delle minoranze, dei popoli indigeni e delle comunità locali

Varesina Stampi si impegna a rispettare i diritti delle comunità in cui opera e a ridurre l'impatto sociale e ambientale delle attività sviluppate nei siti produttivi. Contribuisce alla crescita sociale ed economica delle comunità e si impegna a porre in essere comportamenti rispettosi dei contesti nei quali si colloca e a esercitare un'influenza positiva sui territori, attraverso il dialogo e la collaborazione con le autorità locali e le rappresentanze della società civile.

L'azienda agisce per costruire un solido rapporto di cooperazione con i propri stakeholders, con l'obiettivo di creare valore a lungo termine e opportunità di crescita e sviluppo, nonché per promuovere un dialogo aperto e trasparente e rapporti basati sulla reciproca fiducia.

Si impegna a tenere sempre aperto il dialogo con le persone e gli enti interessati ai problemi dei diritti umani o dei diritti del lavoro in relazione alle nostre attività, ove pertinenti, nell'ottica di una maggiore attenzione in loco ai problemi locali per poterli più facilmente risolvere.

Le condizioni individuali, lo sviluppo economico e sociale e il benessere generale della collettività sono strettamente connessi: per questo motivo l'azienda conduce i propri investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali in modo da favorire l'inclusione sociale.

Varesina Stampi si impegna, inoltre, affinché i propri prodotti e servizi siano progettati in modo da essere accessibili a tutti e da non compromettere la salute e l'integrità fisica dei clienti, per quanto ragionevolmente prevedibile.

Si impegna a rispettare i diritti delle comunità locali e a contribuire alla loro crescita economica e sociale. L'azienda collabora, altresì, con fornitori, ditte appaltatrici e partner rispettosi dei Diritti Umani e che contribuiscono allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui operiamo.

Nell'ideazione e realizzazione di eventuali progetti infrastrutturali, l'azienda si impegna a tenere in dovuta considerazione, all'interno di opportune valutazioni di impatto ambientale e sociale, della loro impronta ambientale e del rispetto dei Diritti Umani nell'area dove il progetto è previsto.

Varesina Stampi dedica attenzione alle comunità più vulnerabili, come quelle indigene e tribali, e si impegna a rispettare la Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti delle Popolazioni Indigene.

17. Utilizzo di forze di sicurezza private o pubbliche

Prendendo come riferimento i Principi Volontari su Sicurezza e Diritti Umani, Varesina Stampi si impegna a garantire che le forze di sicurezza private che operano a protezione del personale e delle proprietà della società nelle aree di attività, agiscano in modo coerente con le leggi nazionali applicabili e le regole e gli standard internazionali.

Qualora la società dovesse avvalersi di forze di sicurezza private o pubbliche per proteggere il proprio progetto imprenditoriale o la propria attività, l'azienda monitorerà che il dispiegamento delle forze di sicurezza non determini violazione dei diritti umani.

18. Diritti fondiari, di uso delle foreste e dell'acqua e sfratto

Varesina Stampi S.p.a. nell'esercizio della propria attività imprenditoriale si impegna ad evitare, per quanto possibile, lo sgombero forzoso e la privazione di terreni, foreste e acque nell'acquisizione, nello sviluppo o altro uso connesso alla propria attività di terreni, foreste e acque.

19. Attuazione e monitoraggio della Policy

La presente Policy sulla posizione di Varesina Stampi relativa ai Diritti del Lavoro e ai Diritti Umani conferma l'impegno dell'azienda verso tutti i dipendenti, fornitori, appaltatori e sub-appaltatori di ogni livello e partner, rivenditori e tutti coloro che, in qualche modo, rientrano nella sfera di incidenza dell'attività aziendale. La Policy sarà fatta circolare tra tutti gli interessati, sia interni sia esterni, mediante opportune iniziative di comunicazione.

Il personale di Varesina Stampi è tenuto, senza eccezioni, ad adeguare il proprio comportamento ai principi stabiliti nella presente Policy, sia sul posto di lavoro sia nel corso di eventi esterni attinenti al lavoro (incontri, eventi sociali, trasferte).

Ai propri fornitori Varesina Stampi richiede di rispettare il Codice Etico, la Politica Aziendale e la presente Policy, che vietano il lavoro forzato e il traffico di esseri umani e che richiedono la tutela delle pari opportunità, della salute e sicurezza sul posto di

lavoro, nonché il rispetto delle norme sul salario minimo, sulle condizioni e sugli orari di lavoro.

Varesina Stampi, in ossequio a quanto previsto dai Principi Guida su Business e Diritti Umani delle Nazioni Unite (The Guiding Principles on Business and Human Rights), provvederà a diffondere i contenuti della presente Policy, anche attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione ed a verificarne l'effettiva attuazione. A tal fine, verranno definiti appositi meccanismi di monitoraggio periodico, volti ad aggiornare le aree potenzialmente a rischio e a ottimizzare l'efficacia delle azioni di prevenzione e mitigazione degli impatti negativi, in un'ottica di miglioramento continuo della tutela dei diritti umani.

20. Segnalazione delle violazioni

La segnalazione in materia di Diritti Umani viene gestita in conformità con il Codice Etico di Varesina Stampi, che prevede una specifica procedura di segnalazione delle violazioni.

Se si sospetta di comportamenti non conformi alla presente Policy, lo si può segnalare mediante:

- procedura interna come stabilita dalla Procedura Whistleblowing di Varesina Stampi S.p.a. per le segnalazioni di illeciti ed irregolarità;
- indirizzo postale: Varesina Stampi S.p.a., Via G. Pozzi, n. 13, Sumirago (VA)

21. Revisione della Policy

La presente Policy sarà sottoposta a revisioni periodiche per garantirne l'effettiva attuazione e l'adeguatezza, e sarà adattata ad eventuali mutamenti del contesto esterno.

Qualsiasi revisione sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Varesina Stampi S.p.a.